

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO
Corso di diploma(*)	TURISMO
Indirizzo di studi (*)	TURISMO

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	PNTRNI00B48A859O
Cognome *	Pinton
Nome *	Irene
Sesso * <input type="checkbox"/> FEMMINA	Data di nascita * <input type="text" value="08-02-2000"/>
comune o in alternativa stato straniero di nascita * <input type="text" value="TRONZANO VERCELLESE"/>	Cittadinanza * <input type="text" value="ITALIANA"/>

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * <input type="text" value="TRONZANO VERCELLESE"/>	CAP <input type="text" value="13049"/>
--	--

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	<input type="text" value="Via Filzi 7"/>
Numero di telefono	<input type="text"/>
Numero di fax	<input type="text"/>
Numero di telefono cellulare	<input type="text" value="3393714895"/>
Indirizzo di posta elettronica*	<input type="text" value="irenepinton2@gmail.com"/>
Tipo social network (*)	<input type="text" value="FACEBOOK"/> <small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>
Account social network (*)	<input type="text" value="IRENE PINTON"/> <small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	<input type="text" value="DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA"/>
Descrizione	<input type="text" value="TURISMO"/>
Votazione conseguita	<input type="text" value="80/100"/>

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	<input type="text" value="SICUREZZA"/>
Sede	<input type="text"/>
Durata <input type="text"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text"/>	
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	<input type="text" value="NESSUNA"/>
Qualifica eventualmente conseguita	<input type="text"/>

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	FRANCESE
Letto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (3)

Lingua conosciuta(*)	SPAGNOLO
Letto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO ELEMENTARE
Parlato(*)	LIVELLO ELEMENTARE

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	PACCHETTO OFFICE
Eventuali specifiche	

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	ARCHIVIAZIONE, UTILIZZO DI PROGRAMMI SPECIFICI		
Data inizio	15-06-2017	Data fine	15-07-2017

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	UTILIZZO DI PROGRAMMI SPECIFICI		
Data inizio	20-06-2018	Data fine	20-07-2018

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
Esperienza nel settore	
Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.